

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от «18» августа 2025 г. № 5

Генеральный директор

ООО МКК «Деньги в долг КМВ»



М.В. Кудзиев

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МКК «Деньги в долг КМВ» ЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом № 151 – ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353 – ФЗ от 21 декабря 2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Деньги в долг КМВ» (сокращенно – ООО МКК «Деньги в долг КМВ»), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие правила предоставления займов определяют порядок и условия предоставления займов ООО МКК «Деньги в долг КМВ».
- 1.3. Копия правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица – в местах выдачи займов ООО МКК «Деньги в долг КМВ» и в сети интернет на сайте: <http://dengivdolgkmv.ru/>

2. Термины и определения

- 2.1. В тексте настоящих правил предоставления займов используются следующие термины:
- 2.1.1. **Правила** – настоящие правила предоставления займов ООО МКК «Деньги в долг КМВ»
- 2.1.2. **Заем** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151 – ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- 2.1.3. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Деньги в долг КМВ». Адрес местонахождения/почтовый адрес: 362007, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Павленко, дом 16 «В», помещение 5.
- 2.1.4. **Заявитель** – лицо, претендующее на получение займа в Обществе.
- 2.1.5. **Заемщик** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в возрасте от 20 до 80 лет, зарегистрированное в субъекте РФ, где осуществлено обращение за займом, заключившее Договор займа.
- 2.1.6. **Договор займа** – договор займа, сумма которого не превышает сумму, установленную пунктом 2.1.2. настоящих Правил, заключаемый между Обществом и Заемщиком.
- 2.1.7. **Микрофинансовая деятельность** – предпринимательская деятельность Общества, направленная на предоставление займов физическим лицам в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.1.8. **Анкета** – документ, подаваемый физическим лицом в целях получения займа Обществу, содержащий сведения о Заявителе.

2.1.9. **Агент** – сотрудник Общества, осуществляющий создание анкеты заявителя, ее направление на рассмотрение и выполнение рекомендованного действия (выдача займа/отказ в выдаче займа).

2.1.10. **Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Общества при оформлении анкеты.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявитель должен лично явиться в одно из структурных подразделений Общества, заполнить анкету-заявление на предоставление займа, представить документы и информацию для составления анкеты-заявления и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Требования к Заявителю:

3.2.1. Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в возрасте от 20 до 80 лет.

3.2.2. Заявитель должен иметь место регистрации на территории соответствующего субъекта РФ.

3.2.3. Заявитель должен иметь постоянный доход.

3.2.4. Заявитель обязан иметь при себе паспорт РФ. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа.

3.2.5. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3. На стадии собеседования Агент Общества предоставляет лицу, претендующему на получение займа следующую информацию, необходимую для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа: о порядке и об условиях предоставления займа, способах погашения задолженности по договору займа, о порядке исполнения обязательств по договору и штрафных санкциях, предусмотренных за несвоевременное исполнение обязательств по договору, о правах и обязанностях, связанных с получением займа, а также о правах заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о рисках, связанных с заключением и исполнением условий договора займа, и возможных негативных финансовых последствиях, отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя, в обязательном порядке знакомит Заявителя с настоящими Правилами.

3.4. Заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- ✓ соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- ✓ предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

- ✓ вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

3.5. На стадии заполнения анкеты-заявления, Заявитель выражает согласие на формирование электронной заявки для получения займа, на экспертизу, проверку и обработку

предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Общества запрашивать информацию о Заявителе в бюро кредитных историй.

3.6. На стадии формирования электронной заявки Агент вместе с Заявителем заполняет Анкету, в которое вносит паспортные данные, иные сведения о Заявителе, а при необходимости данные иных документов (военный билет, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и пр.). Также Агент осуществляет фотографирование Заявителя и предоставленных им документов: паспорта, военного билета либо служебного удостоверения, справки 2-НДФЛ/Свидетельства о регистрации ТС, копии контракта, Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Фотографии прикрепляются к анкете-заявлению.

3.7. После осуществления Заявителем всех указанных выше действий Общество:

3.7.1. регистрирует поступившую анкету с присвоением ей номера;

3.7.2. осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений;

Методики (правила) проведения проверок определяются Обществом самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Общества.

3.8. По результатам проведения проверок Общество принимает одно из следующих решений:

3.8.1. об одобрении заявления;

3.8.2. об отказе в одобрении заявления.

3.9. О принятом решении Общество уведомляет заемщика лично.

3.10. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.11. Общество вправе отказать в предоставлении займа при наличии любого из следующих оснований:

3.11.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.3.2. настоящих Правил.

3.11.2. Заявителем не представлены необходимые сведения.

3.11.3. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.

3.11.4. Не набралось необходимое количество баллов по результатам проведенного сотрудником Общества экспресс-анализа.

3.11.5. Ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа, заем был выдан и срок его возврата не истек.

3.12. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4. Порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей

4.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заемщиком и Обществом заключается договор займа.

4.2. Договор займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

4.3. Договор займа составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

4.4. Сумма займа выдается Заемщику после подписания договора займа в валюте Российской

Федерации наличными денежными средствами.

4.5. Оплата производится в соответствии с индивидуальными условиями договора займа.

5. Порядок предоставления отсрочки платежа

5.1. Отсрочка платежа предоставляется на основании заявления Заемщика и по подтверждению Руководителя.

5.2. Причиной отсрочки оплаты может стать временная нетрудоспособность Заемщика по состоянию здоровья. Отсрочка предоставляется на срок от 1 до 5 дней, но не более одного раза в 12 месяцев. Для отсрочки платежа Заемщик должен предоставить медицинскую справку, подтверждающую факт нетрудоспособности Заемщика.

5.3. За период отсрочки Заемщику не начисляется штрафной процент, основной процент начисляется в соответствии с суммой займа по таблице начисления процентов.

5.4. Если платеж не внесен Заемщиком по окончании предоставленного периода отсрочки, основной процент начисляется за весь период отсрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Общества и вступают в силу со дня их подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Общества.

6.2. Настоящие Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. Конкретные условия в каждом случае прописываются в договоре займа.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«Деньги в долг КМВ»**

362007, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Павленко, 16 «В», помещение 5
ОГРН 1142651005133 ИНН 2632811078 КПП 151301001

ПРИКАЗ № 5

г. Владикавказ

«11» апреля 2025 г.

Об утверждении

Правил предоставления ООО МКК «Деньги в долг КМВ»
займов физическим лицам

В целях актуализации и приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России протокол № КФНП-2 от 19 января 2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления ООО МКК «Деньги в долг КМВ» займов физическим лицам в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Дополнить Правила предоставления ООО МКК «Деньги в долг КМВ» займов физическим лицам пунктом 3.10.
3. Приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Разместить Правила предоставления ООО МКК «Деньги в долг КМВ» займов физическим лицам в местах оказания финансовых услуг для ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе в сети «Интернет».
5. Ознакомить работников ООО МКК «Деньги в долг КМВ» с Правилами предоставления займов физическим лицам в новой редакции.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.В. Кудзиев